










# CompuDMS-Bewerberverwaltung auf einen Blick



## Funktionen Bewerberverwaltung

-  E-Mail- und Papierbewerbungen
-  Erfassung von Gesprächsnotizen und Kontaktereignissen
-  Bewerberdaten, Kommunikation und Bewertung auf einen Blick
-  integriertes Dokumentenmanagement (DMS)
-  übersichtlicher Kandidatenvergleich nach individuellen Kriterien
-  Übersicht Vorstellungstermine
-  Vorlagen für Basiskommunikation
-  Löschkonzept gem. DSGVO
-  individuell anpassbar

## DMS-Funktionen

-  Verwaltung und Archivierung aller Dateiformate, auch E-Mails
-  einfacher Dokumenten-Import per Drag-and-drop
-  integriertes Scanmodul
-  Microsoft-Office-Integration
-  Texterkennung (OCR)
-  leistungsfähige Suche und Volltextsuche
-  Dateivorschau
-  Versionshistorie
-  GoBD-konforme Archivierung
-  individuelle Verschlagwortung
-  wahlweise automatische PDF-Erzeugung zu MS-Office-Dateien
-  Link- statt Dateiversand

## CompuDMS-Basisfunktionen

-  als lokale Serverinstallation verfügbar
-  als Cloudlösung verfügbar
-  mandantenfähig
-  komfortable Benutzerverwaltung oder optionale Anbindung an bestehendes AD (CompuDMS Professional)
-  Module individuell kombinierbar
-  Standardworkflows anpassbar und individuelle Workflows möglich
-  gemeinsame Verwaltung von Dokumenten und Workflows
-  Sicherheit durch Vergabe von Zugriffsrechten
-  2-Faktor-Authentifizierung
-  Computer-Telefonie-Integration
-  PS880 zertifiziert