

Funktionen des Dokumentenmanagements auf einen Blick

Installationstypen

- › On-premises: lokale Serverinstallation (CompuDMS Professional)
- › Cloud (CompuDMS Cloud)

Suchen & Finden

- ✓ Leistungsfähige Texterkennung (OCR)
- ✓ Volltextsuche
- ✓ Suche nach Metadaten und Dateinamen
- ✓ konfigurierbare Verschlagwortung

Datei-Import

- ✓ Import über Dialogfeld
- ✓ Drag 'n' Drop
- ✓ integriertes Scanmodul für TWAIN-Scanner
- ✓ Speichern aus Microsoft Office 365 direkt in CompuDMS

Revisionsicherheit

- ✓ GoBD-konforme Archivierung
- ✓ DSGVO-konformes Datenmanagement
- ✓ PS880 zertifiziert

Sicherheit

- ✓ Vergabe von Zugriffsrechten auf Dateiebene
- ✓ Vergabe von Zugriffsrechten auf Verzeichnisebene
- ✓ 2-Faktor-Authentifizierung
- ✓ rollenbasierte Sicherheit für Workflows

Dateiformate

- ✓ unterstützt alle Dateiformate (z. B. .docx, .xlsx, .pdf, .odt)
- ✓ unterstützt E-Mail-Formate
- ✓ unterstützt CAD-Dateien
- ✓ unterstützt verknüpfte Dateien (z. B. für Word-Serienbriefe)

Mandanten- & Benutzerverwaltung

- › mandantenfähig
- › integrierte umfangreiche Benutzerverwaltung
- › Anbindung an ein bestehendes Active Directory (nur CompuDMS Professional)

Integration & Schnittstellen

- › Outlook-Integration
- › Microsoft-Office Integration
- › Integriertes Scanmodul für TWAIN-Scanner
- › Batch-Import aus Verzeichnissen

Support & Wartung

- ✓ Support aus Deutschland (Köln)
- ✓ persönlicher Ansprechpartner
- ✓ Software mit Aktualitätsgarantie